

Informacje kancelarii prawnej - RODO

První skupina: Dokumenty, ve kterých musí pobočné spolky doplnit své údaje. Údaje, které se mají vyplnit, jsou žlutě podtrženy.

1. Dohoda o důvěrnosti – člen
Tuto dohodu je potřeba uzavřít se všemi členy, kteří přicházejí do styku s osobními údaji, které spolek nebo pobočný spolek zpracovává.
2. Dohoda o důvěrnosti – zaměstnanec.
Tuto dohodu je potřeba uzavřít se všemi zaměstnanci pobočného spolku, pokud je pobočný spolek má.
3. Informace pro zaměstnance o zpracování osobních údajů.
S tímto dokumentem je potřeba seznámit zaměstnance pobočného spolku, pokud je pobočný spolek má.
4. Informace pro obchodní partnery o zpracování osobních údajů.
S tímto dokumentem je potřeba seznámit obchodní partnery pobočného spolku, pokud je pobočný spolek má a zpracovává jejich osobní údaje.
5. Souhlas se zpracováním osobních údajů – souhrnný pro dodavatele, odběratele, zákazníky.
Souhlasu těchto osob je zapotřebí pouze v případě, že pobočný spolek má v plánu zpracovávat osobní údaje subjektů mimo zákonné zmocnění (např. rozesílání newsletterů).
6. Smlouva o zpracování osobních údajů.
Tuto smlouvu je potřeba uzavřít, pokud by třetí osoby mohly, v rámci obchodního vztahu s pobočným spolkem, přijít do kontaktu s osobními údaji, které pobočný spolek zpracovává (např. externí účetní, IT technik, apod.).

Druhá skupina: Tyto dokumenty nevyžadují změn a mohou být přímo použity.

1. Analýza rizik.
Jedná se dokument, jehož vyhotovení je Nařízením GDPR vyžadováno. Pobočný spolek jej musí mít uschován ve svém sídle pro případ kontroly.
2. Audit připravenosti.
Jedná se dokument, jehož vyhotovení je Nařízením GDPR vyžadováno. Pobočný spolek jej musí mít uschován ve svém sídle pro případ kontroly.
3. Formulář pro odvolání souhlasu.
Tento formulář by měl být předán těm subjektům osobních údajů, kteří pobočnému spolku dali souhlas se zpracováním osobních údajů (viz. pátý dokument první skupiny), aby tyto subjekty mohly jednoduše svůj souhlas odvolat.
4. Informace pro členy o zpracování osobních údajů.
S tímto dokumentem je potřeba seznámit členy pobočného spolku.
5. Memorandum ochrany osobních údajů k vyvěšení na web.
Dokument k umístění na webové stránky pobočného spolku, pokud je pobočný spolek má.
6. Záznam o výmazu osobních údajů.
O každém výmazu osobních údajů, které byly zpracovávány na základě souhlasu a souhlas byl odvolán (např. na základě dokumentu Formulář pro odvolání souhlasu).
7. Záznamy o činnostech zpracování.
Jedná se dokument, jehož vyhotovení je nařízením GDPR vyžadováno. Pobočný spolek jej musí mít uschován ve svém sídle pro případ kontroly.

Wszelkie pytania dotyczące RODO prosimy kierować do sekretariatu ZG PZKO.